MANUAL DEL USUARIO

PROCESO DE REGISTRO EN LINEA PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DE LOS COLEGIOS DEL SISTEMA EDUCATIVO VALLADOLID Y MULTIVERSIDAD LATINOAMERICANA.

Junio 2021

Contenido

Introducción	3
Requerimientos del sistema	3
Acceso al sistema	4
1. Registrar cuenta	4
2. Restablecer contraseña	5
3. Iniciar sesión	6
Captura de Datos	7
1. Seleccionar tipo de colegio	7
2. Seleccionar colegio, nivel y grado a cursar	7
3. Ingresar CURP	8
4. Capturar datos alumno, padre, madre o tutor	8
5. Aceptar reglamento escolar	9
6. Descargar ficha de pago	9
Cargar Documentos	11
1. Subir ficha depósito o transferencia electrónica	11
2. Subir foto del alumno, acta de nacimiento, boleta o constancia de calificaciones	12
Aceptado y finalización del proceso de inscripción del alumno	13
1. Descargar kardex de pagos	13
2. Correo de bienvenida y acceso a “Mi Portal Skool” del alumno	14

Introducción

El presente manual describe el uso del sistema para el PROCESO DE REGISTRO EN LINEA PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DE LOS COLEGIOS DEL SISTEMA EDUCATIVO VALLADOLID Y MULTIVERSIDAD LATINOAMERICANA para el actual y próximo ciclo escolar.

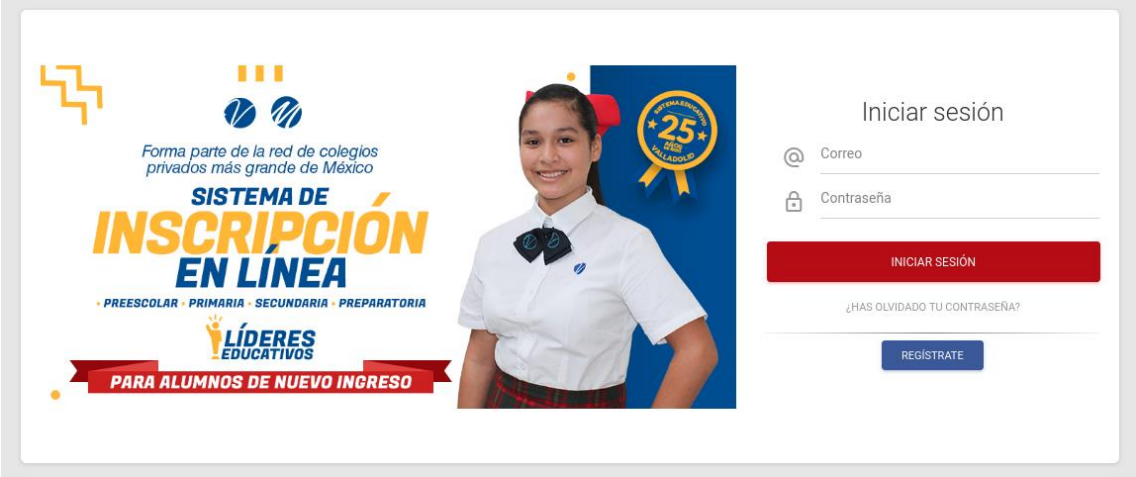
Requerimientos del sistema

El sistema es una aplicación web en línea, por lo cual cuenta con los siguientes requisitos para su utilización:

- Última versión del navegador de internet (se recomienda Google Chrome o Mozilla Firefox).
- Lector de documentos PDF (se recomienda Acrobat Reader).

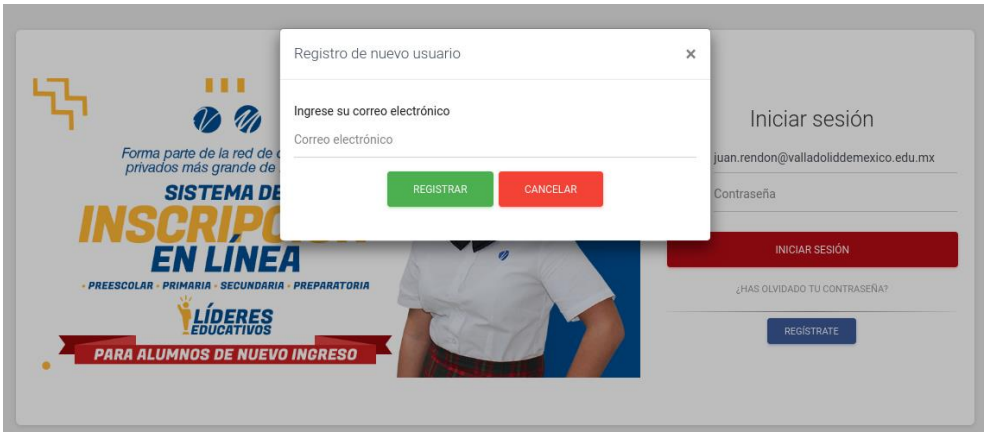
Acceso al sistema

Para acceder al sistema se deberá introducir la siguiente dirección URL en el navegador: https://inscripcion.sevalladolid.mx . Aquí nos desplegará la siguiente pantalla en la cual podremos registrar un usuario, iniciar sesión o restablecer contraseña.



1.- Registrar cuenta

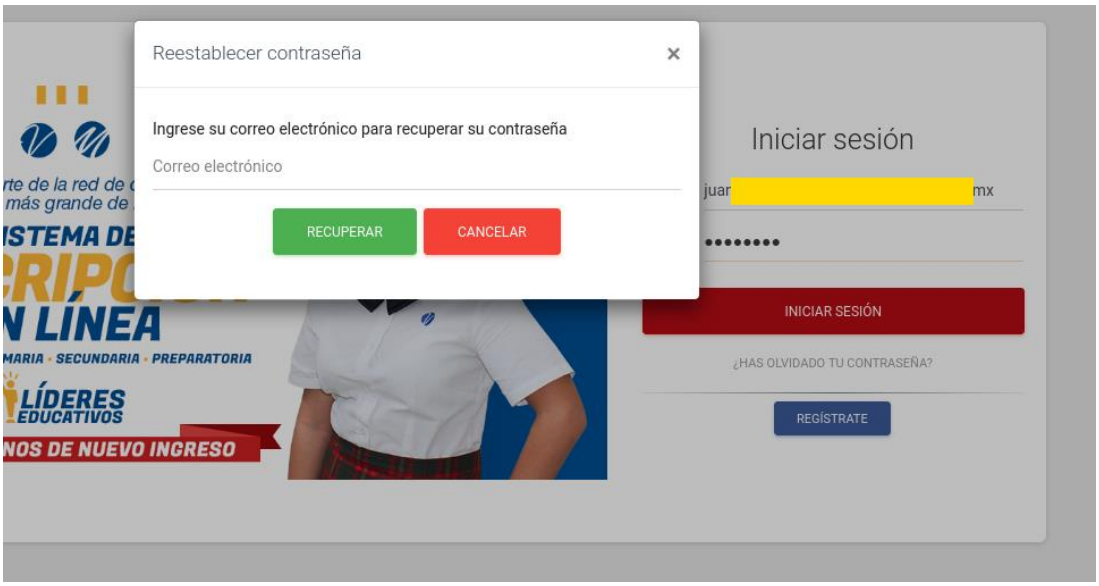
Al hacer clic en el botón “REGISTRATE” se mostrará la siguiente pantalla donde se solicitará un correo electrónico válido.



Una vez llenado el correo electrónico y dar clic en “**Registrar**” se estará enviando a su correo electrónico la contraseña para poder entrar al portal.

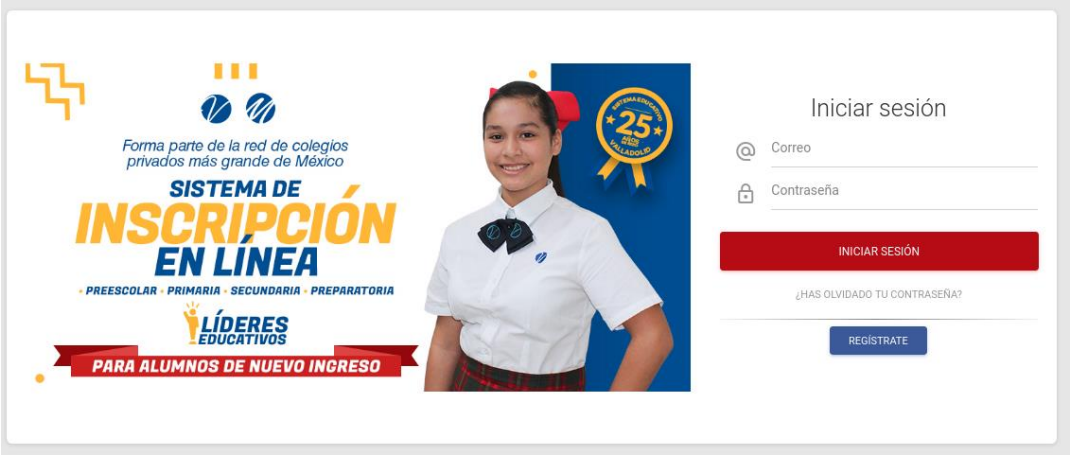
2.- Restablecer contraseña

Al hacer clic en el botón “**Recuperar**” le solicitará escriba su correo electrónico para enviarle su nueva contraseña de acceso.

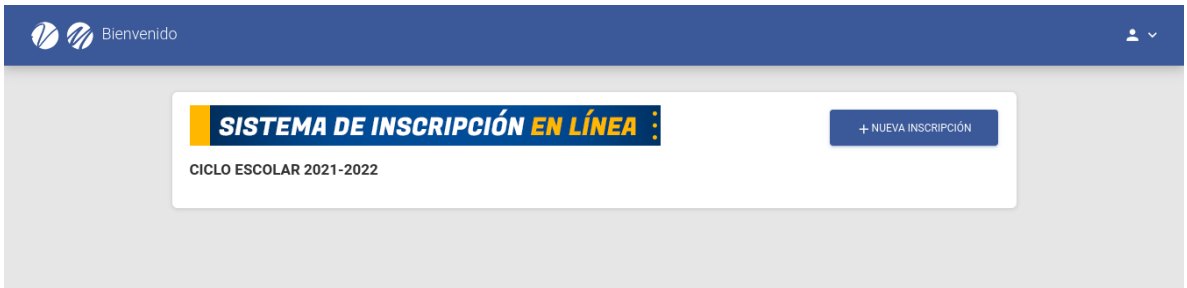


3.- Iniciar sesión

Para iniciar sesión es necesario introducir el usuario y contraseña recibidos por correo electrónico en los campos correspondientes en la página principal del sistema.



Una vez llenados los campos con la información solicitada dar clic en el botón "**Iniciar Sesión**", completada la acción le mostrará la siguiente pantalla donde dará clic en el botón de "**Nueva Inscripción**".



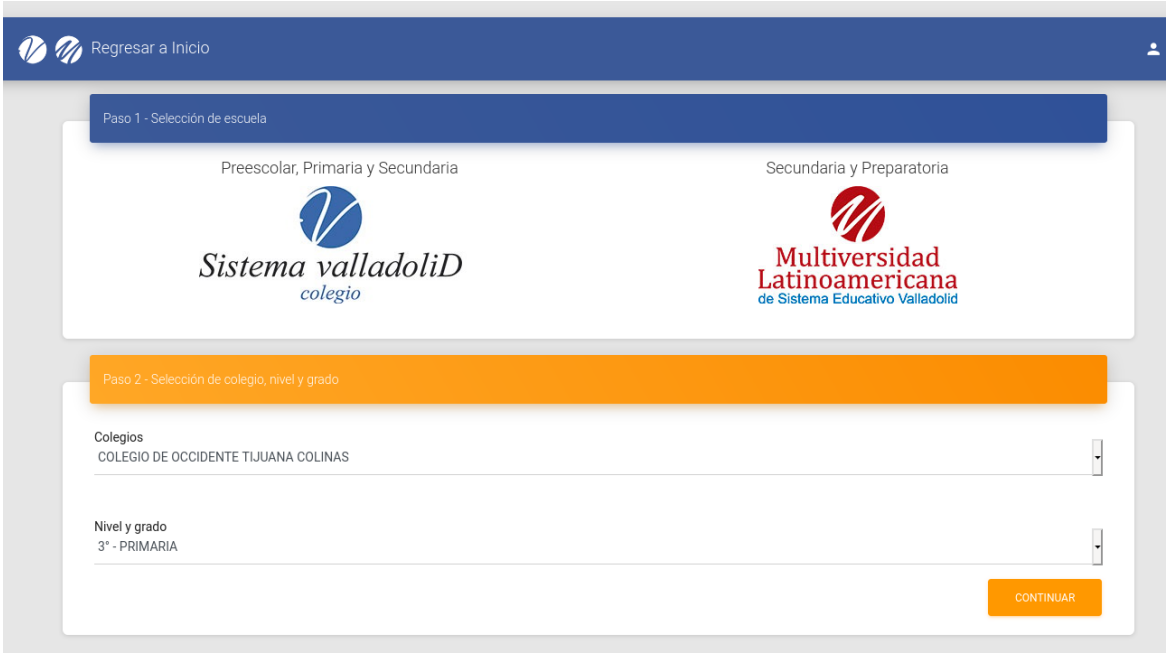
Captura de datos

1.- Seleccionar tipo de colegio

Al dar clic en "**Nueva Inscripción**" le mostrará la siguiente pantalla donde se le pedirá seleccionar el tipo de colegio a inscribir al nuevo alumno.

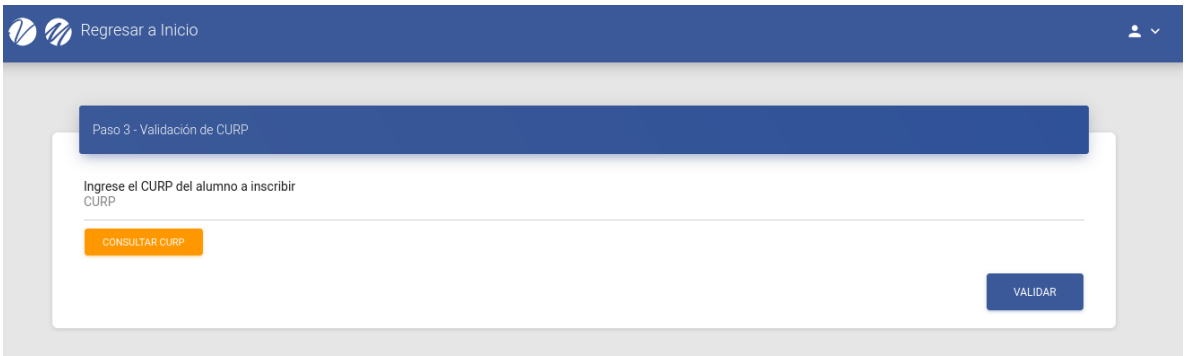
2.- Seleccionar colegio, nivel y grado a cursar

Una vez realizado el paso anterior deberá de escoger el colegio, nivel y grado donde se estará inscribiendo el alumno y posteriormente dar clic en "**Continuar**".



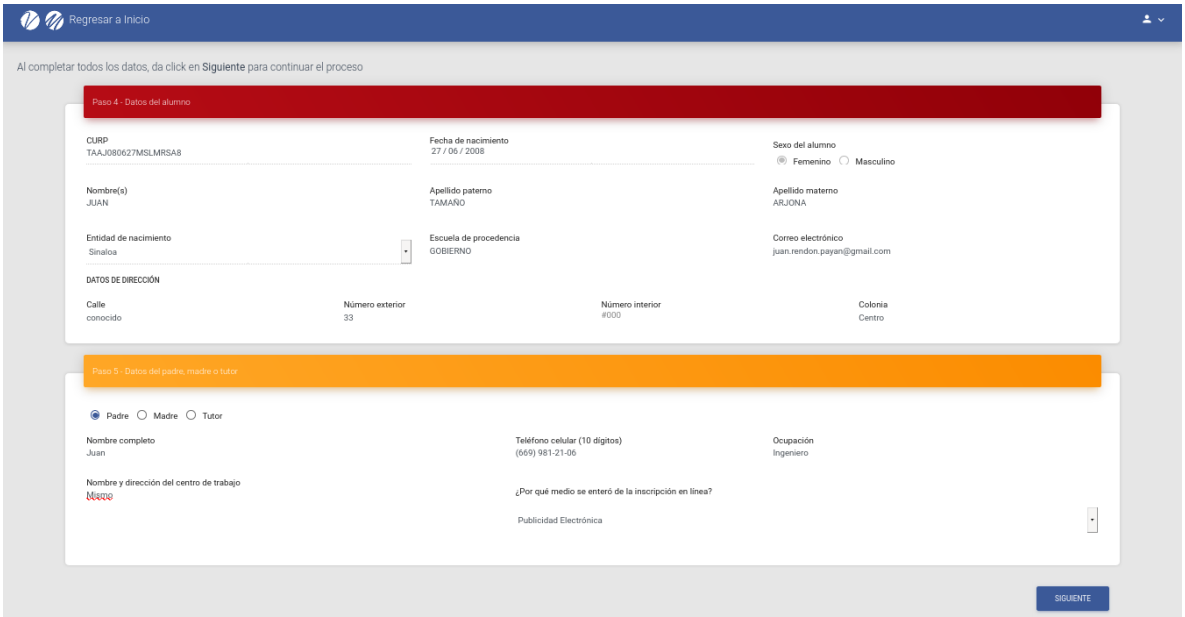
3.-Ingresar CURP

En este paso deberá de introducir el CURP del aspirante y dar clic en “**Validar**, si no tiene a la mano el CURP del alumno puede consultarlo en el botón “**Consultar CURP**” el cual lo mandará a la página de la RENAPO para que la verifique.



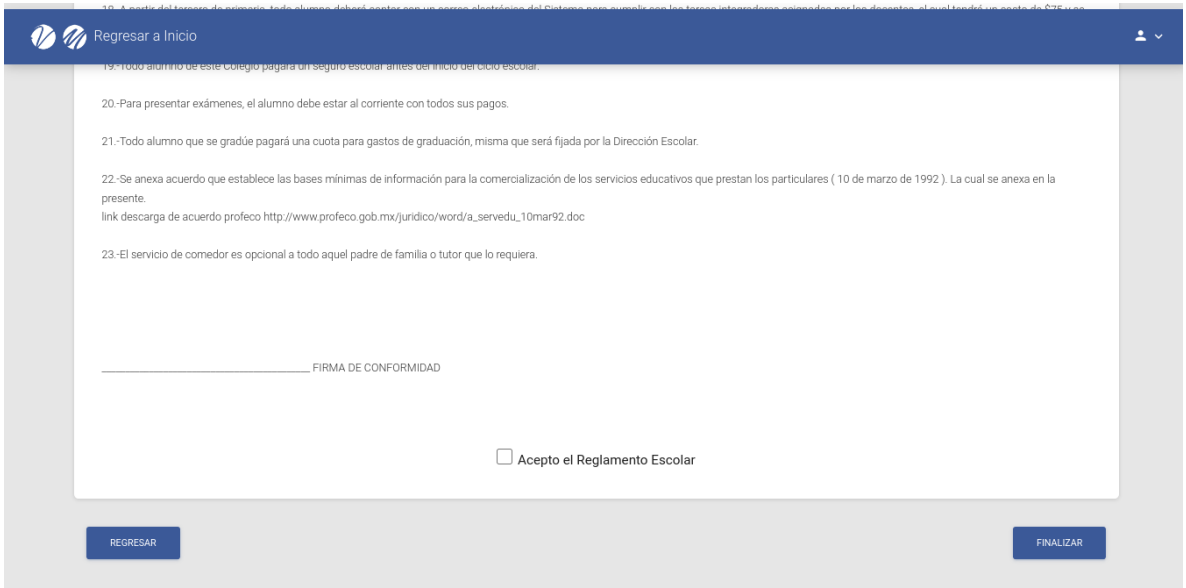
4.- Captura datos alumno, padre, madre o tutor

La siguiente pantalla nos mostrará los datos del CURP, fecha de nacimiento, estado y sexo ya llenos en donde completará los datos faltantes solicitados y dar clic en “**Siguiente**”.



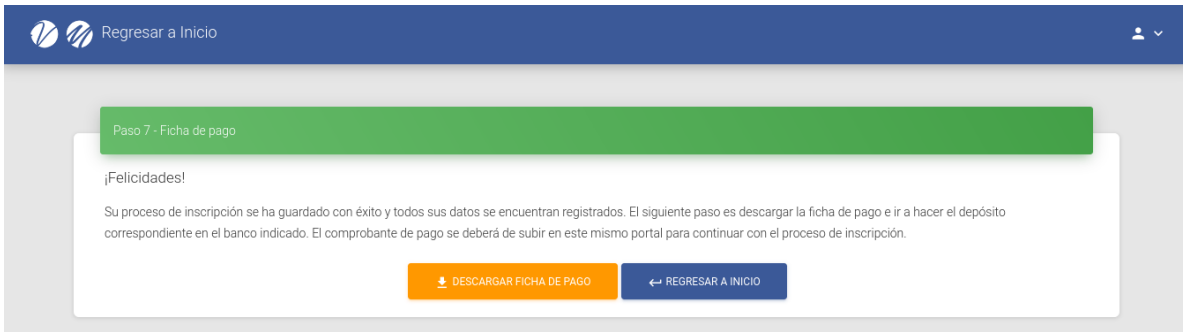
5.- Aceptar reglamento escolar

En esta pantalla vienen una serie de puntos sobre el reglamento escolar y para poder continuar deberá dar clic en “**Acepto el Reglamento Escolar**” y dar clic en “**Finalizar**”.

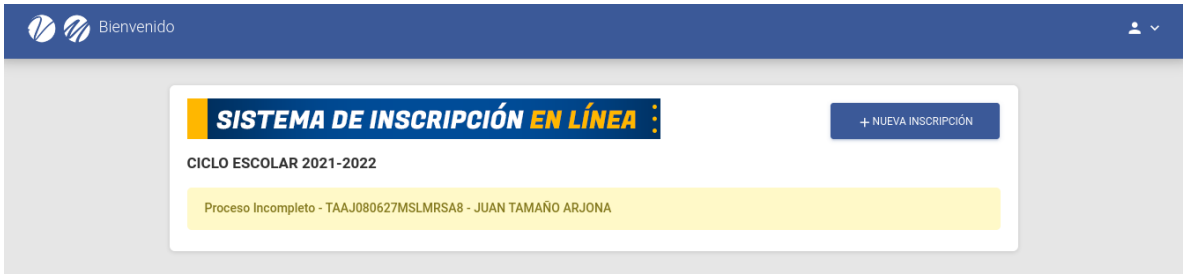


6.- Descargar ficha de pago

En este paso nos permitirá descargar la ficha de pago para poder imprimir e ir a depositar en el banco correspondiente con los datos otorgados.



Al dar clic en “**Regresar a Inicio**” mostrará la siguiente pantalla indicando que está incompleto el proceso de Inscripción.



Ejemplo de la ficha de pago:

Sistema Educativo Valladolid
Recibo de pago - Inscripciones 2021-2022
FOLIO 62

¡Felicidades JUAN!, estás por terminar tu proceso de inscripción. Muchas gracias por registrarte en nuestro sistema de inscripciones en línea.

Tus datos registrados son los siguientes:

Nombre: JUAN TAMAÑO ARJONA
CURP: TAAJ080627MSLMRSA8

Te recordamos que debes subir la ficha de pago a nuestro portal para concluir con el proceso de inscripción.

Santander

FICHA DE DEPÓSITO PARA PAGO EN SUCURSAL

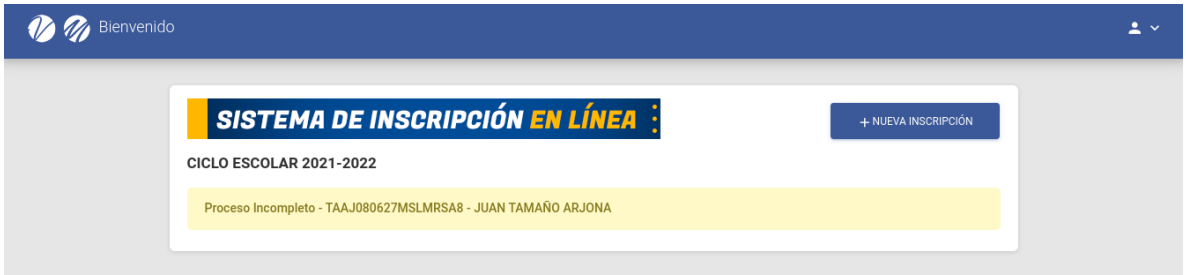
VALLADOLID DE OCCIDENTE AC

NO. CUENTA	655[redacted]605
BANCO	SANTANDER
REFERENCIA	PRUEBASI626
NOMBRE ASPIRANTE	TAMAÑO ARJONA JUAN
CONCEPTO	INSCRIPCIÓN
IMPORTE	$1810.00 (MIL OCHOCIENTOS DIEZ 0/100 M.N.)

Este aviso de pago deberá de transferirse o depositarse exclusivamente en cualquier sucursal del BANCO SANTANDER y subir el comprobante en la sección correspondiente del sistema.

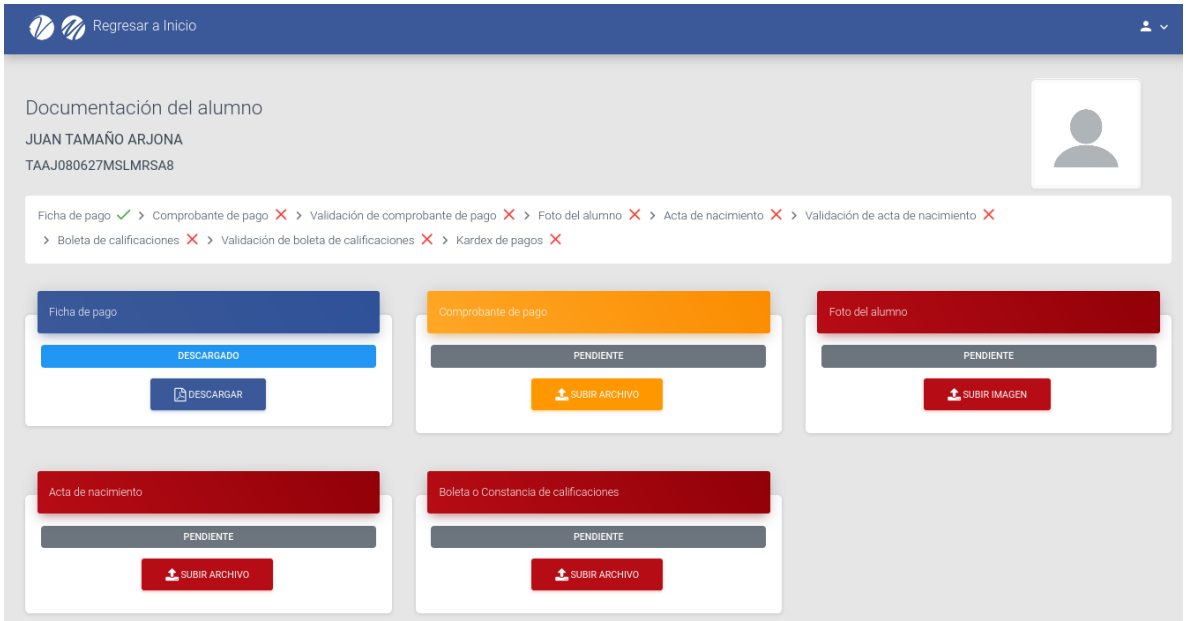
Cargar documentos

Para continuar con la carga de documentos en esta pantalla dar clic en el nombre del aspirante.



1.- Subir ficha depósito o transferencia electrónica

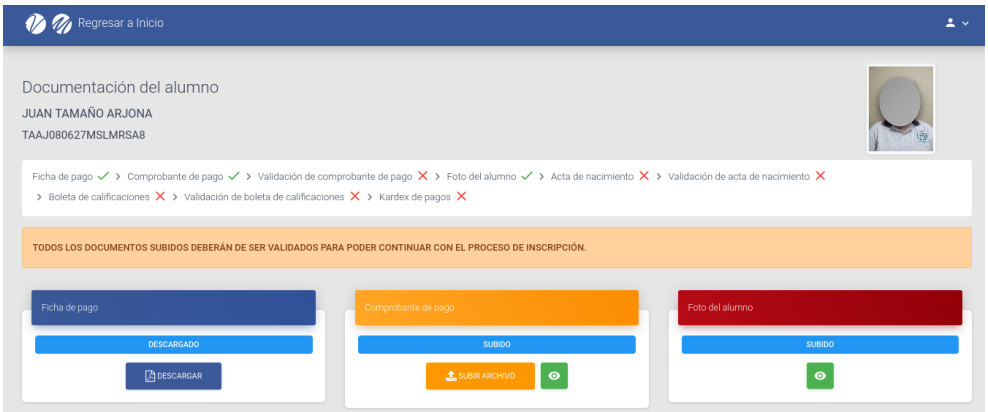
En la siguiente pantalla podrá descargar nuevamente la ficha de pago y le permitirá subir la documentación que se le solicita, **para continuar sin contratiempos necesita subir primeramente el comprobante de pago y así asegurar el cupo del alumno en el grupo**.

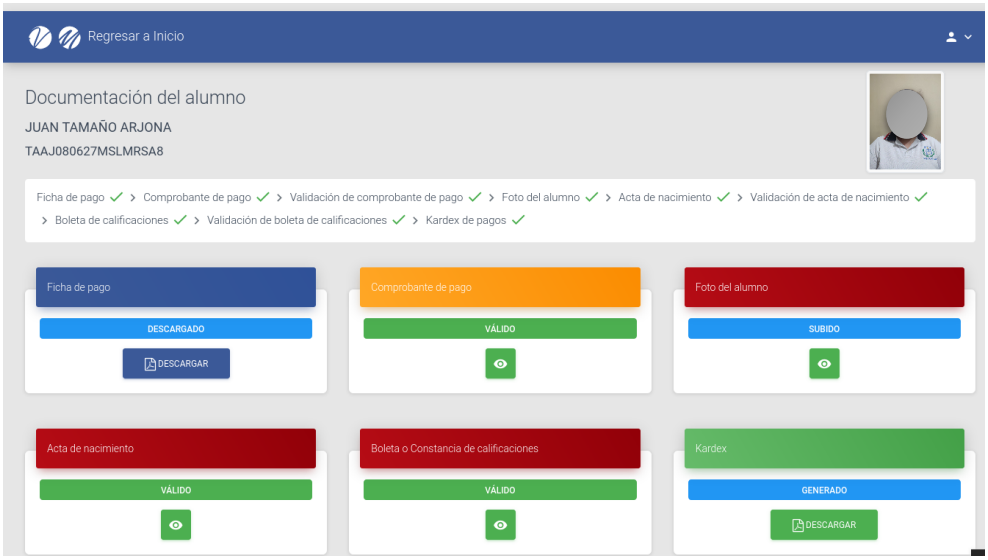


Nota: Es muy importante que suba el pago de la inscripción para poder respetar el cupo ya que se agotan los lugares en los grupos muy rápidamente.

2.- Subir foto del alumno, acta de nacimiento, boleta o constancia de calificaciones

Subir en el apartado correspondiente, la fotografía del alumno, acta de nacimiento, boleta o constancia de calificaciones y esperar que el colegio valide la documentación presentada.

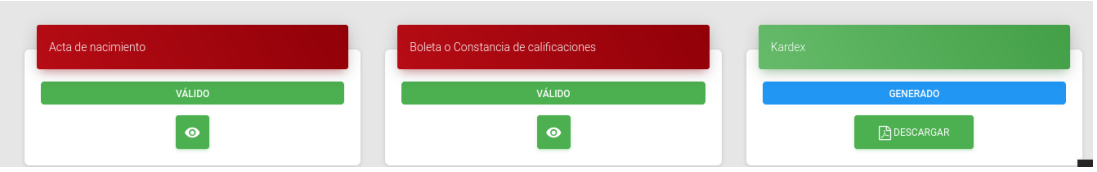




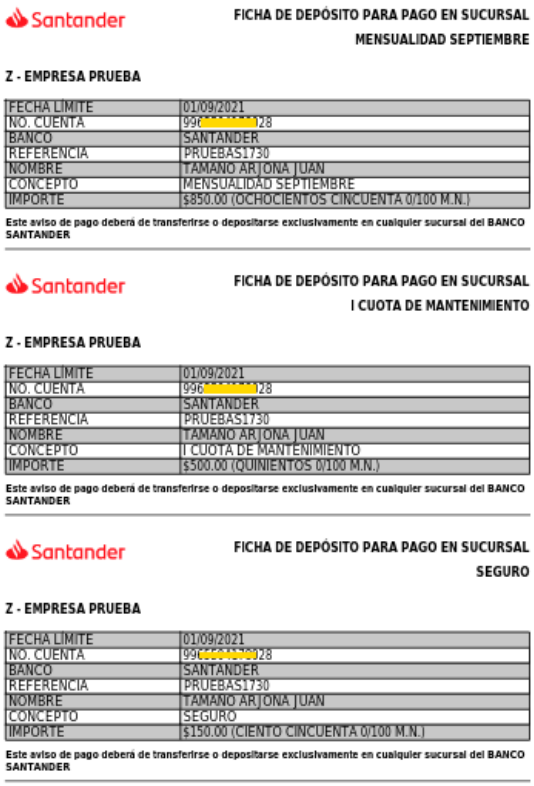
Aceptado y finalización del proceso de Inscripción del alumno

1.- Descargar kardex de pagos

Una vez recibida la documentación el colegio validará que estén correctos los documentos enviados y generará el kardex de pagos de todo el ciclo escolar para que se descargue e imprima y lo tenga a la mano para sus pagos.



Ejemplo Kardex:



Santander

FICHA DE DEPÓSITO PARA PAGO EN SUCURSAL
MENSUALIDAD SEPTIEMBRE

Z - EMPRESA PRUEBA

FECHA LÍMITE	01/09/2021
NO. CUENTA	996[redacted]128
BANCO	SANTANDER
REFERENCIA	PRUEBAS1730
NOMBRE	TAMAÑO ARJONA JUAN
CONCEPTO	MENSUALIDAD SEPTIEMBRE
IMPORTE	$850.00 (OCHOCIENTOS CINCUENTA 0/100 M.N.)

Este aviso de pago deberá de transferirse o depositarse exclusivamente en cualquier sucursal del BANCO SANTANDER

Santander

FICHA DE DEPÓSITO PARA PAGO EN SUCURSAL
I CUOTA DE MANTENIMIENTO

Z - EMPRESA PRUEBA

FECHA LÍMITE	01/09/2021
NO. CUENTA	996[redacted]128
BANCO	SANTANDER
REFERENCIA	PRUEBAS1730
NOMBRE	TAMAÑO ARJONA JUAN
CONCEPTO	I CUOTA DE MANTENIMIENTO
IMPORTE	$500.00 (QUINIENTOS 0/100 M.N.)

Este aviso de pago deberá de transferirse o depositarse exclusivamente en cualquier sucursal del BANCO SANTANDER

Santander

FICHA DE DEPÓSITO PARA PAGO EN SUCURSAL
SEGURO

Z - EMPRESA PRUEBA

FECHA LÍMITE	01/09/2021
NO. CUENTA	996[redacted]128
BANCO	SANTANDER
REFERENCIA	PRUEBAS1730
NOMBRE	TAMAÑO ARJONA JUAN
CONCEPTO	SEGURO
IMPORTE	$150.00 (CIENTO CINCUENTA 0/100 M.N.)

Este aviso de pago deberá de transferirse o depositarse exclusivamente en cualquier sucursal del BANCO SANTANDER

En el portal aparecerá la leyenda de proceso terminado y en color verde indicando que el alumno se encuentra ya inscrito en nuestro sistema educativo.

2.- Correo de bienvenida y acceso a “Mi Portal Skool” del alumno

Le llegará un correo de bienvenida en donde se le proporciona un usuario y contraseña para el acceso a http://miportal.sistemavalladolid.com/ donde podrá consultar las calificaciones, saldo del alumno y descargar sus facturas electrónicas si usted solicitó con anticipación la realización de sus facturas en el colegio.